

Javno komunalno preduzeće «Pogrebno» Subotica
Trg žrtava fašizma broj 1, 24 000 Subotica
PIB:100843412; Matični broj: 08058644

Broj: 8-109/1
Datum: 17. jun 2020. godine

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI
nabavka usluge - mašinsko čišćenje rampi za smeće
JAVNA NABAVKA br. 9/2020

Jun 2020. godine

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama («Sl. glasnik RS» br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Sl. glasnik RS» br. 86/2015 i 41/2020), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 8-99/1 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku za sprovođenje postupka javne nabavke 8-99/2, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti – nabavka usluge – mašinsko čišćenje rampi za smeće JN br. 9/2020

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Poglavlje</i>	<i>Naziv poglavlja</i>	<i>Strana</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	2
II	Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.	2
III	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	4
IV	Kriterijum za dodelu ugovora	6
V	Obrasci koji čine sastavni deo ponude	6
VI	Model ugovora	17
VII	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	20

Ukupan broj strana: 26

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 9/2020 je nabavka usluge – mašinsko čišćenje rampi za smeće.

Oznake iz opšteg rečnika nabavki:

90500000 – Usluge u vezi sa otpacima i otpadom.

Procenjena vrednost javne nabavke (usluge) – mašinsko čišćenje rampi za smeće 9/2020 iznosi: 4.160.000,00 (četiri miliona stotinu šezdeset hiljada) dinara bez poreza na dodatu vrednost.

Ugovori će biti zaključen u visini procenjene vrednosti, prema Planu nabavki za 2020. godinu Javnog komunalnog preduzeća «Pogrebno» Subotica.

Naručilac nije u obavezi da realizuje celokupno ugovoreni iznos, već će se ugovor realizovati u visini zbira svih sukcesivnih nabavki naručioca u toku perioda na koji je ugovor zaključen, a maksimalno do visine ugovorenog iznosa.

2. Partije

Ova javna nabavka nije oblikovana po partijama.

3. Kontakt (lice ili služba)

Lice za kontakt: Dragana Jerković Škorić

e - mail adresa: jerkovic@pogrebno.rs

II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

1. Vrsta i količine radova

Vrste i okvirne količine usluga za mašinsko čišćenje rampi za smeće:

Procenjena količina usluge mašinskog čišćenja rampi za smeće sa odnošenjem smeća na gradsku deponiju je 300.000 kg otpada.

Navedene količine usluga date su okvirno i do kraja predmetne javne nabavke mogu biti korigovane u zavisnosti od stvarne potrebe naručioca, ali tako da vrednost konačno pruženih usluga ne prelazi ukupnu vrednost zaključenog ugovora.

Usluge mašinskog čišćenja rampi za smeće vrše se sukcesivno tokom godine.

2. Tehničke karakteristike i opis usluga

Usluga mašinskog čišćenja rampi za smeće vrši se sukcesivno franko groblja kojima upravlja i raspolaže naručilac, a kako je to navedeno u nalogu naručioca. Mesto vršenja usluga i količinu pruženih usluga, naručilac određuje prema svojim potrebama putem naloga koju upućuje Pružaocu usluge. Nalog naručioca može biti upućen i usmeno, odnosno telefonskim putem.

Prilikom davanja ponude ponuđač u cenu usluge treba da pored usluge mašinskog čišćenja rampi za smeće, uključi i cenu transporta i istovara otpada na gradsku deponiju u Subotici. Ponuđač snosi sve troškove deponovanja otpada na gradskoj deponiji Subotica.

Pružalac usluge ima obavezu da deponovanje otpada vrši isključivo na gradskoj deponiji u Subotici, a ukoliko otpad odnese na drugo mesto i doprinese stvaranju divlje deponije sam snosi odgovornost za kršenje zakona i propisa o deponovanju otpada. Pružalac usluge mora uz fakturu priložiti dokaz da je otpad deponovan na gradskoj deponiji Subotica.

Pri obračunu radova po jedinice mere (kg), količina se odnosi na kg otpada.

Pri pružanju usluge mašinskog čišćenja rampi za smeće, ponuđač mora uzeti u obzir da se usluga može pružiti isključivo pomoću kamiona nosivosti do 10 tona, budući da je to maksimalno opterećenje koje mogu izdržati saobraćajnice u groblju.

3. Obezbeđenje garancije kvaliteta

Ponuđač je dužan da izda garanciju za kvalitet izvršene usluge u trajanju od najmanje 30 (trideset) dana od datuma izvršenja usluge.

U slučaju da usluge nisu izvršeni onako kako je to ugovoreno, ponuđač je dužan da usluge izvrši na način kako je to traženo u nalogu naručioca, a najduže u roku od 7 radnih dana od dana prijema reklamacije.

Prilikom vršenja usluge mašinskog čišćenja rampi za smeće ponuđač je dužan da vodi računa da pri obavljanu usluge ne nanese štetu imovini naručioca ili korisnika grobnica i grobnih mesta.

U slučaju pričinjene štete dužan je da istu otkloni o svom trošku u primerenom roku i to na način da imovinu dovede u prvobitno stanje.

4. Rok za izvršenje usluga

Rok za otpočinjanje pružanja usluge mašinskog čišćenja rampi za smeće ne može biti duži od 3 (tri) radna dana, od dana izdavanja naloga od strane naručioca koji može biti učinjen i usmenim putem, odnosno putem telefona.

Usluga mašinskog čišćenja rampi za smeće mora se pružiti do datuma koji je naručilac odredio u svom nalogu za pružanje usluge.

5. Period pružanja usluge

Od datuma zaključenja ugovora do 31.12.2020. godine, odnosno najduže do iskorišćenja maksimalno ugovorenog iznosa ukoliko se isti iskoristi pre isteka ugovorenog roka.

6. Mesto pružanja usluge

Mesta na kojima će se pružati usluga mašinskog čišćenja rampi za smeće su groblja kojima upravlja i raspolaže naručilac na teritoriji grada Subotice i to:

1. na teritoriji gradskog područja :
 - Bajsko groblje, Mičurinova broj 1- 3,
 - Kersko groblje, Zapadne ugarnice broj 94,
 - Senčansko groblje, Senčanski put broj 144,
2. na teritoriji prigradskih naselja:
 - groblje Palić,
 - groblje Bački Vinogradi.

Mesto pružanja usluge mašinskog čišćenja rampi za smeće će biti naznačeno u nalogu naručioca koji može biti učinjen i usmeno, odnosno putem telefona.

III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

OBAVEZNI USLOVI

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće, definisane članom 75. ZJN, a **ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje** na način definisan u sledećoj tabeli i to:

R.br	OBAVEZNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);	IZJAVA (Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.
2	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);	
3	Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);	
4	Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. ZJN).	

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

- Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke navedenih u tabelarnom prikazu obaveznih uslova pod rednim brojem 1, 2, 3 i 4, u skladu sa čl. 77. st. 4. ZJN, ponuđač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE** (Obrazac 5 u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4), čl. 75. st. 2. definisane ovom konkursnom dokumentacijom.
- **Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80. ZJN, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN. U tom slučaju ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi **IZJAVU** podizvođača (Obrazac 6. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača.
- **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. U tom slučaju **IZJAVA** (Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.
- Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

- Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da zatraži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi tražene dokaze, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ukoliko naručilac bude zahtevao dostavljanje dokaza o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke (svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova), ponuđač će biti dužan da dostavi:

- **OBAVEZNI USLOVI**

- 1) Čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN, uslov pod rednim brojem 1 naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova** –
Dokaz:

Pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda;

Preduzetnici: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

- 2) Čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova** –
Dokaz:

Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. **Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita; 2) Izvod iz kaznene evidencije **Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

- 3) Čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN, uslov pod rednim brojem 3 naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova** -
Dokaz:

Uverenje Poreske uprave da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenje Ministarstva finansija nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre ne dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4) ZJN, shodno čl. 78. ZJN.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i to:

dokaz iz člana 75. stav 1. tačka 1) ZJN ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave, jer je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre - www.apr.gov.rs

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

1. Kriterijum za dodelu ugovora:

Izbor najpovoljnije ponude naručilac će izvršiti primenom kriterijuma «najniža ponuđena cena». Prilikom ocene ponuda kao relevantna uzimaće se ukupna ponuđena cena bez PDV-a.

2. Elementi kriterijuma, odnosno način na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži rok plaćanja. U slučaju istog ponuđenog roka plaćanja, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok izvršenja radova.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenog rezervnog elementa kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu isti rok plaćanja i isti rok isporuke. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

V OBRACI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

Sastavni deo ponude čine sledeći obrasci:

- 1) Obrazac ponude (Obrazac 1);
- 2) Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni (Obrazac 2);
- 3) Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 3);
- 4) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4);
- 5) Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. ZJN, navedenih u ovoj konkursnoj dokumentaciji, (Obrazac 5);
- 6) Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 6).

OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku *usluge – mašinsko čišćenje rampi za smeće JN broj 9/2020.*

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Vrsta pravnog lica: (mikro, malo, srednje, veliko, fizičko lice)</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Šifra delatnosti:</i>	
<i>BPN iz registra ponuđača:</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:</i>	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1) Naziv podizvođača:	
Adresa:	
Matični broj:	
Poreski identifikacioni broj:	
Šifra delatnosti:	
BPN iz registra ponuđača:	
Ime osobe za kontakt:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2) Naziv podizvođača:	
Adresa:	
Matični broj:	
Poreski identifikacioni broj:	
Šifra delatnosti:	
BPN iz registra ponuđača:	
Ime osobe za kontakt:	

<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1) Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
Adresa:	
Matični broj:	
Poreski identifikacioni broj:	
Šifra delatnosti:	
BPN iz registra ponuđača:	
Ime osobe za kontakt:	
2) Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
Adresa:	
Matični broj:	
Poreski identifikacioni broj:	
Šifra delatnosti:	
BPN iz registra ponuđača:	
Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) OPIS PREDMETA NABAVKE

Javna nabavka *usluge* – mašinsko čišćenje rampi za smeće JN broj 9/2020

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok plaćanja (navesti rok plaćanja minimum 30 maksimum 45 dana)	
Rok važenja ponude (minimum 30 dana)	
Rok otpočinjanja pružanja usluge od dana izdavanja naloga od strane naručioca (maksimum 3 radna dana)	

Datum

Ponudač

Napomene:

Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti i potpisati obrazac ponude.

Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.

OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Predmet javne nabavke	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Vrednost bez PDV-a (3x4)
1	2	3	4	5
Mašinsko čišćenje rampi sa odvozom otpada	kg	300.000		
Ukupna cena bez poreza na dodatu vrednost:				
Porez na dodatu vrednost:				
Ukupna cena sa porezom na dodatu vrednost:				

Datum:

Potpis ponuđača:

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u kolonu 4 upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u kolonu 5 upisati Vrednost bez PDV-a, za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu bez PDV-a (navedenu u koloni 4) sa traženim količinama (koje su date koloni 3);
- U redu Ukupna cena bez PDV-a upisati ukupan zbir kolone 5 Vrednost bez PDV-a;
- U sledeći red upisati ukupni PDV koji se obračunava na Ukupnu cenu bez PDV-a;
- U poslednji red upisati zbir reda Ukupna cena bez PDV-a i reda PDV-a.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. ZJN, ponuđač _____, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Datum:

Potpis ponuđača

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. ZJN, _____,
(Naziv ponuđača)

daje:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **usluge – mašinsko čišćenje rampi za smeće, JN br: 9/2020**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

Potpis ponuđača

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu ZJN kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) ZJN.*

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača** izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.*

**OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. I 76. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke **usluge – mašinskog čišćenja rampi za smeće, JN broj: 9/2020** ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);
- 5) Ponuđač ispunjava dodatne uslove: nema dodatnih uslova.

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a da dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

**OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke **usluge – mašinsko čišćenje rampi za smeće, JN broj: 9/2020** ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).

Mesto: _____

Podizvođač: _____

Datum: _____

Napomena: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem i zjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača.

VI MODEL UGOVORA

(Popuniti prvu stranu i potpisati)

Ugovor

Zaključen dana _____ 2020. godine u Subotici između:

1. Javnog komunalnog preduzeća «Pogrebno» Subotica iz Subotice, ulica Trg žrtava fašizma broj 1, koga zastupa direktor Vesna Prčić dipl pravnica, kao naručilac usluge (u daljem tekstu: **Naručilac**); matični broj registra: 08058644; PIB: 100843412; tekući račun broj: 160-187697-70 kod «Banca Intes» a.d. Beograd, sa jedne strane i
2. _____ iz _____, ulica _____ broj _____, koga zastupa direktor _____, kao pružalac usluge u nabavci usluge (u daljem tekstu: **Pružalac usluge**); matični broj registra: _____; PIB: _____; tekući račun: _____ kod _____, sa druge strane.

(ostali ponuđači iz grupe ponuđača)

(naziv podizvođača)

Član 1. Predmet ugovora

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je predmet ugovora pružanje usluge mašinskog čišćenja rampi za smeće sa odvozom otpada za potrebe **Naručioca**, u svemu prema specifikaciji kako je to navedeno u poglavlju II konkursne dokumentacije 9/2020, a najviše do planiranog iznosa od 4.160.000,00 (četiri miliona stotinu šezdeset hiljada) dinara bez poreza na dodatu vrednost,
- da je **Pružalac usluge** po konkursnoj dokumentaciji 9/2020, dostavio dana _____ 2020. godine ponudu broj _____, koja čini sastavni deo ovog Ugovora,
- da ponuda **Pružaoce** usluge u potpunosti odgovara specifikacijama iz konkursne dokumentacije, koje se nalaze u prilogu Ugovora i čine sastavni deo ovog Ugovora,
- da je **Naručilac**, shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama, sproveo postupak javne nabavke broj 9/2020 za usluge koji su predmet ovog Ugovora, te da je ponuda **Pružaoce** usluge kao ponuđača izabrana kao najpovoljnija Odlukom broj _____ od _____ 2020. godine.

Član 2. Cena

Cena usluge data je u ponudi **Pružaoce** usluge broj _____ od _____ 2020. godine i čini sastavni deo ovog Ugovora.

Za uslugu mašinskog čišćenja rampi sa odvozom otpada iznosi _____ dinara po kg bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim zavisnim troškovima (odvozom istovarom i deponovanjem otpada na gradskoj deponiji u Subotici).

Cena utvrđena ponudom može se izmeniti usled nastanka nepredviđenih događaja koji se nisu mogli predvideti u vreme zaključenja ovog ugovora, a čijim nastankom bi ispunjenje ugovornih obaveza **Pružaoce** usluge postalo preterano otežano ili bi mu nanelo preterano veliki gubitak.

Svaku izmenu cene zbog nepredviđenih okolnosti koje su vezane za predmet javne nabavke, Pružalac usluge mora pismeno obrazložiti u zahtevu za izmenu cene (u daljem tekstu: zahtev).

Naručilac je dužan da nakon prijema zahteva od strane Pružaoca usluge ispita okolnosti navedene u zahtevu i donese odluku o usvajanju ili odbijanju zahteva, koju će dostaviti Pružaocu usluge u pisanoj formi uz potvrdu o prijemu.

U slučaju kada Naručilac odlukom o usvajanju usvoji zahtev Pružaoca usluge izmena cene regulisaće se aneksom ovog ugovora.

Član 3. Realizacija ugovora

Naznačene količine usluga iz ponude Pružaoca usluge broj _____ od _____ 2020. godine će biti realizovane sukcesivno u skladu sa stvarnim potrebama Naručioca, a maksimalno do planiranog iznosa od 4.160.000,00 (četiri miliona stotinu šezdeset hiljada) dinara bez poreza na dodatu vrednost.

Naručilac se ne obavezuje da izvrši realizaciju celokupno ugovorenog iznosa od 4.160.000,00 (četiri miliona stotinu šezdeset hiljada) dinara bez poreza na dodatu vrednost, već će se ugovor realizovati u visini zbira svih sukcesivnih narudžbi Naručioca.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od 5.000.000, 00 (pet miliona) dinara bez poreza na dodatu vrednost.

Naručilac zadržava pravo da po jedinačnim cenama navedenim u ponudi Pružaoca usluge naruči i manje i veće količine usluga od onih koje su naznačene u ponudi Pružaoca usluge, a sve u skladu sa svojim stvarnim potrebama i finansijskim mogućnostima.

Član 4. Obaveze Pružaoca usluge

Pružalac usluge se obavezuje da Naručiocu po njegovom nalogu sukcesivno pruža uslugu mašinskom čišćenju rampi za smeće sa odvozom otpada na gradsku deponiju u Subotici, a spram stvarnih potreba Naručioca.

Rok za otpočinjanje pružanja usluge je _____ radna dana od najave potrebe Naručioca koja može biti učinjena i usmeno, odnosno putem telefona.

Rok za izvršenje usluge navodi se u svakom nalogu Naručioca pojedinačno.

Pružalac usluge je odgovoran za kvalitet izvršenih usluga koji je zahtevan prilikom izdavanja naloga od strane Naručioca i to u garantnom roku od 30 (trideset) dana.

Pružalac usluge će nakon svake pojedinačno izvršene usluge ili nakon više sukcesivno izvršenih usluga Naručiocu dostavljati fakturu ili zbirnu fakturu.

Pružalac usluge ima obavezu da deponovanje otpada vrši isključivo na gradskoj deponiji u Subotici, a ukoliko otpad odnese na drugo mesto i doprinese stvaranju divlje deponije, sam snosi odgovornost za kršenje zakona i propisa o deponovanju otpada.

Pružalac usluge mora uz fakturu priložiti dokaz da je otpad deponovao na gradskoj deponiji u Subotici.

Prilikom pružanja usluge mašinskog čišćenja rampi za smeće, sa odvozom otpada, Pružalac usluge je dužan da vodi računa da pri pružanju usluge ne nanese štetu imovini Naručioca ili korisnika grobnica i grobnih mesta.

U slučaju pričinjene štete dužan je da istu otkloni o svom trošku u primerenom roku i to na način da imovinu dovede u prvobitno stanje.

Član 5. Obaveze Naručioca

Naručilac se obavezuje da Pružaocu usluge izvrši plaćanje za izvršene usluge u roku od _____ dana od dana prijema fakture u sedište Naručioca.

U slučaju docnje u plaćanju Pružalac usluge ima pravo da Naručiocu zaračuna zakonsku zateznu kamatu i to od dana isteka valute do dana plaćanja.

Član 6. Kvalitet izvršenih radova

Pružalac usluge garantuje kvalitet za pruženu uslugu mašinskog čišćenja rampi za smeće određen u konkursnoj dokumentaciji.

Pri obračunu pružene usluge po jedinice mere (kg), količina se odnosi na kilogram otpada.

Član 7.
Reklamacija

Naručilac ima pravo na reklamaciju kvaliteta i načina na koji je usluga pružena, koju će uložiti bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana kada je usluga pružena.

Ukoliko se utvrdi da reklamacija nije osnovana, troškove postupka reklamacije snosi Naručilac.

Član 8.
Period važenja Ugovora

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi najduže do 31.12.2020. godine.

Član 9.
Raskid Ugovora

Ugovorna strana, nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora ukoliko druga ugovorna strana u roku od 5 (pet) dana po prijemu pismenog upozorenja prve ugovorne strane ne izvrši ili neuredno izvrši obaveze preuzete ovim ugovorom, sve pod uslovom, da je prva ugovorna strana svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem uz primereni raskidni rok od 8 (osam) dana.

Član 10.
Rešavanje sporova

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove rešavaju sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa, u suprotnom ugovara se mesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Subotici.

Na sve okolnosti koje nisu regulisane ovim Ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivno-pravnih propisa Republike Srbije.

Član 11.
Završne odredbe

Pročitano, protumačeno i u znak saglasnosti potpisano.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih 2 (dva) primerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primerka Pružalac usluge.

Za Pružaoca usluge:

Za Naručioca:

Vesna Prčić dipl. pravnica

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Svi obrasci, izjave i dokumenti koji se dostavljaju uz ponudu moraju biti na srpskom jeziku. Ukoliko su dokumenti izvorno na stranom jeziku, moraju biti prevedeni na srpski jezik od strane ovlašćenog sudskog tumača.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena i izrađena u skladu sa uputstvima iz konkursne dokumentacije.

Obrasci date u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji moraju biti njihov sastavni deo, ponuđač popunjava čitko – štampanim slovima, hemijskom olovkom, odnosno pisačom mašinom ili računarom, a ovlašćeno lice ponuđača potpisuje.

Poželjno je da svi dokumenti u ponudi budu podneti po gore navedenom redosledu kao i da budu povezani u jednu celinu tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedini listovi, odnosno prilozima, a da se pri tom vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuda ne sme da sadrži reči unete između redova, brisane ili reči pisane preko drugih reči, sem kada je to potrebno radi ispravke učinjenih grešaka i tom prilikom se ispravke overavaju potpisom ovlašćenog lica.

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Javno komunalno preduzeće «Pogrebno» Subotica, Trg žrtava fašizma broj 1, 24000 Subotica, sa naznakom:

«Ponuda za javnu nabavku – **mašinsko čišćenje rampi za smeće**, JN broj **9/2020 - NE OTVARATI**».

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do **29.06.2020. godine do 11 časova**.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se **neblagovremenom**. Neblagovremenu ponudu naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti ne otvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuda mora da sadrži overen i potpisan:

- Obrazac ponude (Obrazac 1);
- Obrazac strukture ponuđene cene (Obrazac 2);
- Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 3);
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4);
- Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. ZJN (Obrazac 5);
- Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. (Obrazac 6), ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem;
- Model ugovora.

Ukoliko ponuđači podnose **zajedničku ponudu**, obrazac ponude potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača (kopirati stranicu dokumentacije u dovoljnom broju primeraka, za svakog člana grupe).

Model ugovora mora biti ispunjen od strane ponuđača, a poslednja strana overena i potpisana od strane ovlašćenog lica, čime ponuđač potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava i potpisuje ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača. U tom slučaju predstavnik grupe ponuđača dostavlja pismeno ovlašćenje.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, u modelu ugovora će biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača.

Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 3) (ukoliko se popunjava i podnosi), mora biti potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača (ukoliko se obrazac podnosi, u suprotnom dostavljanje samog Obrasca troškova nije obavezno, ponuda je validna i bez troškovnika).

Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4): Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

3. PARTIJE

Ova javna nabavka nije oblikovana po partijama.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Javno komunalno preduzeće «Pogrebno» Subotica, Trg žrtava fašizma broj 1, 24000 Subotica, sa naznakom:

«Izmena ponude za javnu nabavku **usluge – mašinsko čišćenje rampi za smeće, JN br. 9/2020 - NE OTVARATI**» ili «Dopuna ponude za javnu nabavku **usluge – mašinsko čišćenje rampi za smeće, JN br. 9/2020 - NE OTVARATI**» ili «Opoziv ponude za javnu nabavku **usluge – mašinsko čišćenje rampi za smeće, JN br. 9/2020 - NE OTVARATI**» ili «Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku **usluge – mašinsko čišćenje rampi za smeće, JN br. 9/2020- NE OTVARATI**».

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (Obrazac 1, poglavlje V), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno ili kao zajedničku ponudu ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (Obrazac 1, poglavlje V) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji u poglavlju V, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac 6, poglavlje V ove konkursne dokumentacije).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tačka 1) do 2) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opis poslova svakog ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju V ove konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac 5, poglavlje V ove konkursne dokumentacije).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu, u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci, neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Naručilac će plaćanje izvršenih **usluga mašinskog čišćenja rampi za smeće** vršiti sukcesivno, na osnovu izdatih faktura od strane ponuđača, a po prijemu faktura u sedištu naručioca. Dužničko-poverilački odnos između naručioca i ponuđača će nastajati prilikom svakog izvršenja **usluge mašinskog čišćenja rampi za smeće**, a obračunavaće se u skladu sa poslovnom politikom ponuđača (prilikom svakog izvršenja **usluge** ili nakon više sukcesivno izvršenih **usluga** na jednoj fakturi).

Rok plaćanja ne može biti kraći od 30 dana, niti duži od 45 dana od dana službenog prijema računa u sedištu naručioca, a u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama («Službeni glasnik Republike Srbije», broj 119/12) računajući od dana uredno primljene fakture za izvršenu **uslugu mašinskog čišćenja rampi za smeće** (potvrđene od strane naručioca i ponuđača).

Naručilac će plaćanje vršiti po prijemu ispravne fakture (računa), a u roku koji ponuđač navede u obrascu ponude i modelu ugovora. Plaćanje se vrši uplatom na žiro račun ponuđača koji je naznačen u ugovoru i fakturi.

U slučaju da ponuđač ponudi drugačije uslove plaćanja od navedenog, ponuda se smatra **neprihvatljivom**.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka

Garancija za kvalitet izvršene **usluge mašinskog čišćenja rampi za smeće**, ne može biti kraća od 30 (trideset) dana od dana izvršenja **usluge**.

9.3. Zahtev u pogledu roka izvršenja usluge

Rok otpočinjanja pružanja usluge ne može biti duži od 3 (tri) radna dana od dana najave potrebe naručioca, koja može biti učinjena i usmeno odnosno telefonskim putem.

9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude.

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda, u skladu sa članom 90. Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U cenu ponuđač treba da uračuna cenu prevoza otpada i deponovanje otpada na gradsku deponiju u Subotici (ponuđač snosi sve troškove vezane za istovar i deponovanje otpada).

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno tražiće obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

Obaveza je ponuđača i naručioca da izvrše računsku proveru cena iz ponude.

11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede www.poreskauprava.gov.rs.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine www.sepa.gov.rs.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike www.minrzs.gov.rs.

12. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

13. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na jerkovic@pogrebno.rs tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom «Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN br 9/2020».

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona i to:

- putem elektronske pošte ili pošte, kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici;

- ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna da to i učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

14. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

15. NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac zadržava pravo da može odbiti ponudu na osnovu dokaza kojim se potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda i to:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja i ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom,
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima koji su zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe podizvođača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz tačke 1), koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

Naručilac može da odbije ponudu u skladu sa članom 82. Zakona o javnim nabavkama.

16. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac izjave je sastavni deo konkursne dokumentacije).

17. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

18. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno ili preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Javno komunalno preduzeće «Pogrebno» Subotica, Trg žrtava fašizma broj 1, 24 000 Subotica.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 06:30 h do 14:30 h, primljeni zahtev će se evidentirati s datumom kada je primljen.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 14:30 h, primljeni zahtev kod naručioca će se evidentirati sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava neposredno ili preporučenom pošiljkom u danima kada naručilac ne radi (vikendom ili u danima državnog praznika), primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 06:30 h do 14:30 h.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac nije iste otklonio. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. i 4. člana 149. Zakona, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. Zakona.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. Zakona;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u «smislu» člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000,00 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; Javno komunalno preduzeće «Pogrebno» Subotica; javna nabavka **JN 9/2020**,
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke **ili**

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1 **ili**

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) **ili**

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

19. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ili iz bilo kog drugog razloga ne zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem, primenom kriterijuma koji je korišćen u postupku dodele ugovora. U tom slučaju naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.

20. MODEL UGOVORA

Deo konkursne dokumentacije je i model ugovora, koji ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše od strane odgovornog lica, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko grupa ponuđača podnosi zajedničku ponudu popunjen model ugovora potpisuje ovlašćeni predstavnik grupe. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača odnosno svi podizvođači.

21. ODBIJANJE PONUDA I OBUSTAVLJANJE POSTUPKA NABAVKE

Ponuda će biti odbijena ako je **neblagovremena, neispravna ili neodgovarajuća**, ako sadrži neistinite podatke ili ako ne odgovara svim obaveznim zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ponuda može biti odbijena ako je **neprihvatljiva**.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja nije predata naručiocu u roku određenom u javnom pozivu. Sve neblagovremeno podnete ponude biće po okončanju postupka otvaranja ponuda, vraćene ne otvorene ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

Ispravna ponuda je ponuda koja je blagovremeno podneta, za koju je posle otvaranja ponuda, a na osnovu pregleda, utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz Zakona o javnim nabavkama i Konkursne dokumentacije.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena i ispravna i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove i zahteve iz specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena i ispravna i odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja **ne prelazi iznos procenjene vrednosti konkretne javne nabavke**.

Naručilac je dužan da obustavi postupak ukoliko nisu ispunjeni uslovi za izbor najpovoljnije ponude iz člana 109. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac može da obustavi postupak iz objektivnih i dokazivih razloga koji se nisu mogli u vreme pokretanja postupka zbog čega se javna nabavka neće ponavljati u toku iste budžetske godine (čl. 109. stav 2 Zakona o javnim nabavkama). Predmetnu odluku naručilac će obrazložiti i navesti razloge obustave postupka.

22. OBAVEŠTENJE DA PRILIKOM SAČINJAVANJA PONUDE UPOTREBA PEČATA NIJE OBAVEZNA

Obaveštavaju se ponuđači da saglasno odredbama Zakona o izmenama i dopunama Zakona o privrednim društvima («Službeni glasnik RS», broj 95/2018), nisu u obavezi da prilikom sačinjavanja ponude u postupku javne nabavke upotrebljavaju pečat.